



Громадська організація Ліга соціальних працівників України

Україна, Київ – 03150, вул. Антоновича, 72, код ЄДРПОУ: 21708269,
р/р: UA913052990000026000005030829 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
тел. (044)287-77-70, www.ligasocial.org, e-mail: lswu@ukr.net

НАКАЗ

від 22.07.2024

№ 30/24

Про затвердження політик, процедур
та інструкцій

З метою упорядкування діяльності Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- Політику проведення закупівель Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Політику захисту дітей Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Антикорупційну програму Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;
- Політику та процедури протидії шахрайству, відмиванню грошей та фінансуванню тероризму та іншим неналежним практикам Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Положення про облікову політику Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Політику моніторингу та оцінки діяльності Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Політику здійснення оплати праці Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;
- Політику управління готівковими коштами Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;
- Політику та процедури відряджень Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;
- Політику працевлаштування та розвитку персоналу Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (нова редакція);
- Політику та процедури розробки та управління проектами Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;

- Інструкцію з інвентаризації Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;

- Інструкцію з управління активами Громадської організації «Ліга соціальних працівників України»;

- Інструкцію із загального адміністрування Громадської організації «Ліга соціальних працівників України».

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- п.1 наказу від 02.06.2023 № 5/23;

- наказ від 30.11.2023 № 25/23

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на виконавчого директора Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» Галайдюк В.В.

4. Виконавчому директору Громадської організації «Ліга соціальних працівників України» (ЛСПУ) Галайдюк В.В. вжити заходів щодо ознайомлення персоналу ЛСПУ із затвердженими політиками та інструкціями.

Президент



Світлана ТОЛСТОУХОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від 22.07.2024 року
№ 30/24

ПОЛІТИКА МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІГА СОЦІАЛЬНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ»



Київ, 2023

1. Вступ

Політика моніторингу та оцінки діяльності (далі – Політика) визначає принципи та підходи, яких має дотримуватись ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА СОЦІАЛЬНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ» (далі – Організація) під час моніторингу та оцінки проєктів, що реалізуються спільно з міжнародними організаціями, неурядовими організаціями та іншими партнерами. Метою цієї політики є забезпечення ефективного, прозорого та результативного управління проєктами, а також створення умов для постійного вдосконалення результатів діяльності.

2. Загальні положення

Політика моніторингу та оцінки має на меті:

- Забезпечення належного управління проєктами, створення середовища підзвітності та прозорості.
- Вдосконалення продуктивності організації та постійне підвищення результативності діяльності.
- Визначення чітких принципів та норм, за якими здійснюється моніторинг і оцінка проєктів.

3. Принципи моніторингу та оцінки

3.1. Основні принципи МіО:

- **Прозорість:** забезпечення відкритості процесів моніторингу та оцінки.
- **Підзвітність:** регулярне звітування про хід виконання проєктів.
- **Ефективність:** сприяння досягненню результатів при оптимальному використанні ресурсів.
- **Залучення зацікавлених сторін:** забезпечення можливості для всіх учасників процесу моніторингу та оцінки брати участь у визначенні показників, результатів і методології.

3.2. Ключові етапи МіО:

- **Моніторинг:** здійснюється безперервно протягом реалізації проєкту, зокрема регулярний збір та аналіз даних про прогрес.
- **Оцінка:** проводиться періодично для вивчення досягнутих результатів, ефективності використання ресурсів і досягнення запланованих цілей.

4. Структура та методи моніторингу та оцінки

4.1. Індикатори та підіндикатори:

Кожен проєкт має бути оснащений чіткими індикаторами результативності, що дозволяють оцінити досягнуті результати. Індикатори мають відповідати принципам SMART (специфічний, вимірний, досяжний, відповідний, обмежений у часі).

4.2. Методологія оцінки:

- **Оцінка результатів:** оцінюється досягнення запланованих результатів проєкту.
- **Оцінка ефективності:** визначення того, наскільки ефективно були використані ресурси для досягнення результатів.
- **Оцінка стійкості:** вивчення ймовірності того, що досягнуті результати збережуться після завершення проєкту.
- **Оцінка впливу:** аналіз довгострокових наслідків діяльності.

5. Ролі та відповідальність

5.1. Президент Організації:

- Здійснює загальний нагляд за процесами моніторингу та оцінки проєктів.
- Затверджує індикатори та підіндикатори результатів проєктів.
- Забезпечує відповідність моніторингу та оцінки внутрішнім політикам та міжнародним стандартам.

5.2. Менеджери проєктів:

- Виконують моніторинг за реалізацією проєкту.

- Звітують перед Президентом та керівництвом про досягнення запланованих результатів.
- 5.3. **Виконавчий директор:**
- Контролює дотримання фінансових та адміністративних процедур під час моніторингу та оцінки проєктів.

6. Процес моніторингу та оцінки

6.1. Етапи моніторингу:

- Початкове планування: розробка плану моніторингу для кожного проєкту, включаючи визначення індикаторів та інструментів збору даних.
- Періодичний моніторинг: регулярний збір і аналіз даних для оцінки прогресу.
- Звітність: формування звітів про хід виконання проєктів для зацікавлених сторін.

6.2. Етапи оцінки:

- **Проміжні оцінки:** проводяться для оцінки ефективності проєкту на середньому етапі його реалізації.
- **Фінальна оцінка:** здійснюється після завершення проєкту для аналізу його результатів та уроків на майбутнє.

7. Ризики та коригуючі заходи

7.1. Керівництво Організації повинно виявляти та оцінювати потенційні ризики, що можуть вплинути на виконання проєкту.

7.2. При виявленні ризиків розробляються коригуючі заходи, які мають бути запроваджені для їх мінімізації.

8. Висновки та рекомендації

8.1. Результати оцінки мають стати основою для коригування стратегії організації та прийняття рішень щодо подальших дій.

8.2. Рекомендації оцінки мають бути чітко сформульовані та включати практичні пропозиції для вдосконалення реалізації проєктів.

9. Підсумки та рекомендації

Ця Політика визначає ключові принципи та процеси моніторингу та оцінки, які мають сприяти ефективному виконанню проєктів і забезпечити досягнення організацією своїх стратегічних цілей. Політика гарантує прозорість, підзвітність та результативність діяльності, що є основою для сталого розвитку та ефективного використання ресурсів Організації.